

Tata Cara Memperoleh Informasi Publik



Langkah 1.

Pemohon Informasi Publik mengajukan permintaan informasi kepada Badan Publik, baik langsung secara lisan, surel, te



Langkah 2.

Pemohon Informasi harus menyebutkan nama, alamat, subjek / jenis informasi yang diminta dan cara penyampaian informasi yang diinginkan.



Langkah 3.

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada badan public mencatat semua yang disebutkan oleh pemohon informasi pada **Langkah 2.**



Langkah 4.

Pemohon Informasi Harus meminta tanda bukti kepada PPID di badan public bahwa telah melakukan permintaan informasi serta nomor pendaftaran permintaan